



Wir stellen ein:

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen ab sofort einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für unsere Betriebsstätten bulabana Naumburg und kösalina Bad Kösen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Allgemeines Bestellwesen
- Erledigung von Buchhaltungsaufgaben/Vorbereitung
- Rechnungserfassung und Rechnungsprüfung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erstellen von Angeboten
- Verwaltung der Kasse und Führen des Kassenbuches
- Erfassung der Tagesstatistik
- Kommunikation mit internen und externen Stellen
- Bearbeitung der Anfragen von Mitarbeitern, Gästen und Geschäftspartnern

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil, aber auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- Sicherer und souveräner Umgang mit den MS Office-Programmen Word, Excel, Outlook
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich sowie in der Buchhaltung
- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit bei der Ausführung der Arbeit
- Spaß und Freude an der Teamarbeit
- Gäste- und kundenorientiertes Denken und Handeln
- Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit
- Spaß und Freude an der Teamarbeit
- Bereitschaft zum Einsatz als Kassenmitarbeiter(m/w/d) als Urlaub- und Krankheitsvertretung



Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle (Vollzeit, Teilzeit, Minijob)
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Kostenfreie Bereitstellung der Arbeitskleidung
- Interessantes Aufgabengebiet in einem erfahrenen Team
- Förderung Ihrer fachlichen Weiterbildung
- Intensive Einarbeitung und Betreuung
- Angenehmes Betriebsklima
- Attraktive Sozialleistungen
- Mitarbeiterrabatte für Leistungen des Unternehmens

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder auch gern per Mail.

Kurbetriebsgesellschaft Naumburg/Bad Kösen mbH
Frau Dietrich
Parkstraße 4/6
06628 Naumburg OT Bad Kösen
s.dietrich@kubi-badkoesen.de